



WNIOSEK O OTWARCIE DRUGIEGO MIESZKANIOWEGO RACHUNKU POWIERNICZEGO (MRP II)

DRUGIEGO OTWARTEGO MIESZKANIOWEGO RACHUNKU POWIERNICZEGO (OMRP II)

INFORMACJE O DEWELOPERZE			
Pełna nazwa dewelopera, a w przypadku gdy deweloper jest osobą fizyczną imię (imiona) i nazwisko			
Adres siedziby dewelopera (a w przypadku osoby fizycznej proszę podać adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)	Ulica:		Nr domu:
	Kod:	Miejscowość:	Nr lokalu:
Kraj:			
Adres poczty elektronicznej*			
Regon*			
NIP*			
PESEL**			
KRS*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nie dotyczy		
Numer rachunku bieżącego prowadzonego w PBS Bank	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nowy Klient		
INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU DEWELOPERSKIM			
Nazwa przedsięwzięcia deweloperskiego			
Adres działki ewidencyjnej	Ulica:		Nr domu:
	Kod:	Miejscowość:	Nr lokalu:
Kraj:			
Numer działki ewidencyjnej			
Numer Księgi Wieczystej nieruchomości (a w przypadku braku Nr KW proszę wpisać powierzchnia działki i stan prawny nieruchomości)			
Numer pozwolenia na budowę/numer zgłoszenia budowy***			
Nazwa organu wydającego pozwolenie na budowę/oznaczenie organu do którego dokonano zgłoszenie wraz z informacją o braku wniesienia sprzeciwu przez ten organ***			
Data rozpoczęcia sprzedaży (jeżeli rozpoczęto sprzedaż)			
Liczba lokali			
Łączna wartość planowanych wpłat na MRP	Kwota: Słownie:		
INFORMACJA O SKŁADKACH			
AUTOMATYCZNE ODPROWADZANIE SKŁADEK DO DFG PRZEZ BANK (w przypadku wprowadzenia wartości składki wyższej niż 0%) - ZGODNIE Z PEŁNOMOCNICTWEM			

CZĘSTOTLIWOŚĆ GENEROWANIA I DOSTARCZANIA WYCIĄGÓW/KOMUNIKACJI BANKU Z DEWELOPEREM

Częstotliwość generowania wyciągów

- po każdej transakcji (nie częściej niż raz dziennie)
 na koniec miesiąca

INFORMACJE O PIERWSZYM MIESZKANIOWYM RACHUNKU POWIERNICZYM

Pierwszy Mieszkaniowy Rachunek
Powierniczy o numerze:

- nadal jest prowadzony w Banku
 był prowadzony w Banku, ale został już zamknięty

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lista dokumentów obligatoryjnych:

- Prospekt informacyjny o przedsięwzięciu deweloperskim i harmonogram przedsięwzięcia deweloperskiego wraz z terminami zakończenia poszczególnych etapów;
 wzór aktu notarialnego pomiędzy Deweloperem a nabywcą lokalu - wzór umowy deweloperskiej lub wzór umowy, o której mowa w Nowej Ustawie w art. 2 ust. 1, pkt 1 3, 5, ust. 2, ust. 3);
 wyciąg z kosztorysu przedsięwzięcia deweloperskiego w tym odrębny wyciąg z kosztorysu dla wyodrębnionego zadania inwestycyjnego, jeśli takie jest – dla Umów zawartych na zasadach określonych Nową Ustawą;

Lista dokumentów pozostałych:

[proszę zaznaczyć tylko te dokumenty, które nie złożono przy MRP I lub uległy zmianie i zostają złożone fizycznie do niniejszego wniosku]

- dokumenty określające status prawny i charakter działalności (w tym KRS, akt notarialny umowy spółki/aktu założycielskiego, NIP, REGON, CEIDG);
 opis techniczny przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz opisem architektonicznym inwestycji;
 zaświadczenie z izby o przynależności i posiadaniu uprawnień, oświadczenie o przejęciu obowiązków gdy jeszcze nie ma wpisów w dzienniku budowy przez kierownika budowy i inspektora nadzoru, jeżeli przepis tak stanowi;
 umowa zawarta pomiędzy Deweloperem a generalnym wykonawcą i jego podwykonawcami, jeżeli występują, wraz z załącznikami i podpisanymi aneksami lub oświadczenie iż Deweloper realizuje inwestycje we własnym zakresie;
 dziennik budowy dla przedsięwzięcia deweloperskiego (należy zrobić skan z wpisów kierownika i inspektora o przyjęciu obowiązków i rozpoczęcia prac);
 harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia deweloperskiego;
 tytuł własności albo akt dzierżawy gruntu albo tytuł prawa do użytkowania wieczystego nieruchomości, na której jest prowadzone przedsięwzięcie deweloperskie lub zadanie inwestycyjne, albo zgodę właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na wpis roszczeń nabywcy w przypadku gdy deweloper nie jest właścicielem albo użytkownikiem wieczystym nieruchomości;
 ostateczne pozwolenie na budowę albo zgłoszenie budowy, o której mowa w art. 29ust. 1 pkt1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, do którego organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu (oraz cesję w przypadku dewelopera, który nie wystąpił o pozwolenie na budowę, a którym obecnie się posługuje) ;

INFORMACJE O DEWELOPERZE

W celu rozpatrzenia niniejszego wniosku Bank może wystąpić o przedłożenie dodatkowych dokumentów.

Oświadczamy, że dokumenty złożone przy pierwszym Mieszkaniowym Rachunku Powierniczym nr z dnia..... wymienione i nie zaznaczone powyżej na Liście dokumentów pozostałych, nie uległy zmianie, są nadal obowiązujące i aktualne na potrzeby niniejszego wniosku.

Pieczęć firmowa i podpis/y Wnioskodawcy

Bank informuje, że pobiera opłatę za rozpatrzenie wniosku o otwarcie MRP II w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) w przypadku gdy po złożeniu wniosku o otwarcie MRP II nie zostanie zawarta Umowa OMRP. Opłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, pobierana jest w przypadku gdy deweloper sam zrezygnuje z zawarcia Umowy OMRP albo gdy raport Banku z weryfikacji dokumentacji będzie negatywny.

Deweloper zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za rozpatrzenie wniosku o otwarcie MRP II ww. wysokości i wyraża zgodę na pobranie tej opłaty z jego rachunku bieżącego o nr*

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przekazanie danych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku oraz składanych w okresie późniejszym, podmiotom współpracującym z Polskim Bankiem Spółdzielczym w Wyszkowie w zakresie wykonania kontroli inwestycji, w tym doradcy technicznemu dokonującego kontroli przedsięwzięcia deweloperskiego oraz przetwarzania tych danych.

Pieczęć firmowa i podpis/y Wnioskodawcy

Data, podpis i pieczęć funkcyjna pracownika Banku

DECYZJA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ BANKU W SPRAWIE OTWARCIA MRP II

- pozytywna,
 negatywna (wpisać powód)

Data, podpis i pieczęć funkcyjna pracownika Banku

- *uzupełnić o ile deweloper posiada
**uzupełnić jeśli deweloper jest osobą fizyczną
*** niepotrzebne skreślić