

Wniosek

Realizacja praw klienta (osoby, której dane dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru)

Informacja o Kliencie

Informacje dodatkowe o kliencie (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. ☐ posiadacz rachunku w Polskim Banku Spółdzielczym w Wyszkowie, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego;
2. ☐ pracownik / były pracownik Polskiego Banku Spółdzielczego w Wyszkowie;
3. ☐ osoba związana kiedykolwiek z Bankiem umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło;
4. ☐ osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca;
5. ☐ osoba będąca ubezpieczonym / ubezpieczającym / uprawnionym / uposażonym w umowie ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem Polskiego Banku Spółdzielczego w Wyszkowie z zakładem ubezpieczeń z nim współpracującym (dotyczy realizacji praw klienta, którego dane zostały powierzone do przetwarzania Polskiego Banku Spółdzielczego w Wyszkowie przez zakład ubezpieczeń będący ich administratorem)

A. Dane personalne:

Imię/imiona
Nazwisko
Numer ewidencyjny PESEL
Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/
Seria
Numer

B. Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Pocztą
Kod pocztowy
2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Pocztą
Kod pocztowy
Kraj
Nr telefonu
E-mail

C. Rodzaj wnioskowanej informacji:

1. ☐ prawo do informacji (obowiązek informacyjny)
2. ☐ wycofanie zgód (proszę wymienić rodzaje wycofanej zgody):
3. ☐ cofnięcie zgody na cele marketingowe
4. ☐ sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:
.....
.....
5. ☐ ograniczenie przetwarzania; proszę o uzasadnienie ograniczenia sprzeciwu:
.....
.....

6. ☐ sprzeciw; proszę o podanie, wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:

.....
.....

7. ☐ kopia danych osobowych klienta podlegających przetwarzaniu przez Bank
8. ☐ usunięcie danych
9. ☐ przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:

Oświadczenie klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeniesienie moich danych osobowych do innego administratora oraz oświadczam, że zwalniam Bank z zachowania tajemnicy bankowej:

Pełna nazwa nowego administratora:

NIP lub REGON:

Adres administratora (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer budynku:.....

.....

Pełny adres e-mail odbiorcy danych:

Dane proszę przekazać: przesyłką pocztową w formie papierowej / elektronicznie e-mailem, na podany powyżej adres.*

Data i podpis Klienta:

*- niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data :

Podpis i pieczęć pracownika Banku:

Objaśnienia do pkt C:

C1. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia innych zgód Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w zakresie objętym zgodą od momentu wycofania zgody.

C3. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.

C4. W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C5. Prawo do ograniczenia przetwarzania. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta i będzie jedynie przechowywał jego dane.

C6. Prawo do sprzeciwu. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta.

C7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.

C8. Prawo do usunięcia danych zostanie zrealizowane przez Bank z uwzględnieniem celów przetwarzania oraz okresów przechowywania danych wynikających z zasad retencji danych osobowych opracowanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

C9. Prawo do przeniesienia danych. Prawo klienta Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi praktykami w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na nośniku papierowym lub elektronicznie e-mail. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Bankowi.